«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ Б. Масакбаев
«31» тамыз 2026 ж.

2026-2027 оқу жылына арналған
Мектепшілік бақылау оқу процесін ұйымдастыру үшін
Внутришкольный контроль
за организацией учебно-воспитательного процесса
на 2026-2027 учебный год

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ Б. Масақбаев
«31» тамыз 2026 ж.

2026-2027 оқу жылына арналған
Мектепшілік бақылау оқу процесін ұйымдастыру үшін
Внутришкольный контроль
за организацией учебно-воспитательного процесса
на 2026-2027 учебный год

2026–2027 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
за организацией учебно-воспитательного процесса на 2026–2027 учебный год

Мақсаты/Цель: получение объективной информации о состоянии и результативности учебно-воспитательного процесса, выявление сильных и слабых сторон, рисков и профессиональных дефицитов, принятие управленческих решений по повышению качества образования.

2026–2027 оқу жылының ерекше басымдығы/ Особый приоритет 2026–2027 учебного года: системное сопровождение педагогов, проходящих аттестацию, от входной диагностики и индивидуального маршрута до повторного посещения уроков, анализа образовательных результатов, методической активности, портфолио и итогового аудита готовности.

Бақылаудың негізгі бағыттары/Основные направления контроля: 1) нормативные документы и школьная документация; 2) качество учебного процесса; 3) восполнение пробелов и работа со слабоуспевающими; 4) учебно-исследовательская деятельность; 5) уровень мастерства и методическая готовность учителя; 6) качество воспитательного процесса.

Все мероприятия ВШК проводятся по Закону РК «Об образовании», действующему ГОСО (приказ №348 с актуальными изменениями), ТУП, типовым учебным программам и иным действующим НПА. При изменении законодательства критерии проверки актуализируются без введения избыточной отчетности.

ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК / АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований учета детей школьного возраста и корректность комплектования классов	Личные дела, списки 1–11 классов, приказы	Тематический	Сверка списков, изучение документов	4 неделя августа	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Уточнение списков, устранение несоответствий	1 неделя сентября
Готовность РУП, КТП и КСП к началу учебного года	Проверить соответствие планирования утвержденным учебным программам и единым требованиям	РУП, КТП, КСП педагогов	Обзорный, тематический	Изучение документации, собеседование	Август–сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Корректировка планирования, методические рекомендации	Октябрь
Организация кружков, факультативов и курсов по выбору	Проверить наличие программ, расписания и фактическую организацию работы	Планы, программы, расписание	Фронтальный	Проверка документации	1–2 недели сентября	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Утверждение/корректировка графика	Ежемесячно
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Входной контрольный срез во 2–11 классах	Выявить стартовый уровень и основные пробелы в знаниях	Обучающиеся 2–11 классов	Фронтальный, предметно-обобщающий	Контрольные срезы, тестирование, анализ	2–3 недели сентября	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка, план-график коррекционной работы	Октябрь
Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся	Учащиеся 2- 5 классов	плановый	чтение текста	3 неделя	зам. директора по УР	совещание при завуче	справка	Апрель

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Адаптация обучающихся 1 и 5 классов	Определить уровень адаптации и качество организации образовательного процесса	1 и 5 классы, учителя и классные руководители	Классно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика, наблюдение, анкетирование	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре	Рекомендации педагогам и родителям	Ноябрь
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Организация работы по восполнению пробелов	Проверить наличие конкретных тем коррекции и адресной помощи учащимся	Учителя-предметники, учащиеся группы риска	Тематический, персональный	Анализ стартовой диагностики, планы коррекции	4 неделя сентября	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Утверждение списков и планов коррекции	Ежемесячно
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Формирование базы одаренных и мотивированных учащихся	Определить состав учащихся для олимпиад, конкурсов и проектов	Обучающиеся 2–11 классов	Тематический	Анализ результатов, рекомендации педагогов, диагностика	2–3 недели сентября	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Списки учащихся и планы подготовки	Декабрь
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Подготовка списка педагогов для прохождения аттестации	Уточнить сроки, заявляемые категории, требования и индивидуальные риски подготовки	Аттестуемые педагоги по утвержденному списку	Фронтальный, персональный	Собеседование, нормативный чек-лист	Август–1 неделя сентября	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Утверждение списка и графика сопровождения	Ежемесячно

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Входная диагностика профессиональной готовности аттестуемых педагогов	Выявить сильные стороны и дефициты: планирование, оценивание, дифференциация, функциональная грамотность, цифровые инструменты и ответственное применение ИИ	Аттестуемые педагоги	Персональный	Посещение уроков, анализ КСП, самоанализ, собеседование	2–4 недели сентября	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Индивидуальная карта профессионального роста	Октябрь–ноябрь
Контроль педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Определить профессиональный и методический уровень, необходимую помощь	Вновь прибывшие педагоги	Персональный	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	В течение сентября	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Адресная методическая помощь	Ежемесячно
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Определить соответствие планов единым требованиям и приоритетам школы	Планы классных руководителей 1–11 классов	Тематический	Проверка документации, беседа	1 неделя сентября	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Корректировка планов	Октябрь
Нормативное соответствие, цифровая безопасность и городская инфраструктура									
Соответствие РУП требованиям ГОСО и ТУП	Проверить обязательные компоненты, вариативную часть, объем и распределение учебной нагрузки	РУП, тарификация, расписание	Фронтальный	Нормативный чек-лист, сверка часов	Август–сентябрь	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре	Корректировка до утверждения; фиксация оснований и сроков	Сентябрь
Соблюдение максимальной	Предупредить превышение нагрузки;	Расписание 1–11 классов,	Комплексный	Анализ недельной	Август–сентябр	Зам. директора по УР,	Совещание при	Корректировка расписания,	Ежекварта льно

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
учебной нагрузки и сменности	оценить рациональность расписания, перемен и потоков учащихся	факультативы, курсы, режим смен		нагрузки и потоков, наблюдение	ь	администрация	директоре	режима и дежурства	
Документация педагогов без избыточной отчетности	Обеспечить ведение только предусмотренной НПА и локальными актами документации	КТП, КСП, журналы, планы	Тематический	Чек-лист обязательной документации	Сентябрь	Администрация	Методический совет	Устранить необоснованные локальные требования и дублирование	Январь
Персональные данные и цифровая безопасность	Проверить правомерность доступов, публикаций и использования цифровых сервисов	ИС, электронный журнал, сайт, цифровые сервисы	Комплексный	Аудит доступов и локальных процедур	Сентябрь	Директор, ответственный за ИБ	Совещание при директоре	Ограничение избыточных доступов, устранение рисков	Январь
Кабинетная система и специализированные кабинеты	Проверить безопасность кабинетов химии, физики, информатики, технологии, спортзалов	Кабинеты, оборудование, журналы ТБ	Фронтальный	Обход, чек-листы, документы	Сентябрь	Администрация, зав. кабинетами	Совещание при директоре	Акт, сроки устранения нарушений	Октябрь
Исполнение управленческих решений ВШК	Проверить устранение причин выявленных рисков, а не только наличие отчетов	Справки, решения, приказы, планы коррекции	Комплексный	Реестр решений: факт → причина → мера → срок → результат	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Закрытие/продление риска с обоснованием	Октябрь

ҚАЗАН / ОКТЯБРЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль правильности заполнения электронного журнала	Обеспечить своевременное заполнение тем, домашнего задания, ФО, СОР/СОЧ и оценок	Электронный журнал, педагогический коллектив	Тематический	Проверка электронного журнала	Еженедельно	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора	Справка, устранение замечаний	Еженедельно
Соблюдение графика СОР и СОЧ	Предупредить перегрузку учащихся и нарушения порядка суммативного оценивания	График СОР/СОЧ, электронный журнал	Фронтальный	Сверка графика, анализ журнала	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Корректировка графика при необходимости	Каждую четверть
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Функциональная грамотность на уроках математики	Определить эффективность практико-ориентированных заданий и умение применять знания	Учителя математики и начальных классов, 2–11 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ заданий и работ	1–2 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Январь
Развитие индивидуальных способностей на уроках русского языка в начальной школе	Определить влияние методов и форм обучения на развитие речи и учебной самостоятельности	Учителя начальных классов, 2–4 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	3 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Справка, обмен эффективными приемами	Февраль

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Использование инновационных технологий и ИИ на уроках	Выявить эффективность использования инновационных технологий и элементов ИИ	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Декабрь, март, май
Контроль успеваемости по итогам I четверти	Выявить предметы и классы с отрицательной динамикой и определить меры	2–11 классы, учителя-предметники	Тематический	Мониторинг качества и успеваемости	4 неделя	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Анализ, план корректирующих действий	Декабрь
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Эффективность работы со слабоуспевающими	Проверить выполнение индивидуальных планов, консультации и динамику результатов	Планы педагогов, учащиеся группы риска	Фронтальный, персональный	Проверка документов, тестирование, анализ	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка, корректировка планов	Ежемесячно
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Организация подготовки к предметным олимпиадам	Оценить содержание и системность индивидуальной подготовки	Учителя-предметники, участники олимпиад	Тематический	Анализ планов, консультаций, диагностик	2–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Корректировка планов подготовки	Декабрь
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Анализ качества уроков аттестуемых педагогов — этап 1	Оценить целеполагание, структуру урока, активность учащихся, дифференциацию, ФО, обратную связь и достижение целей	Аттестуемые педагоги	Персональный	Посещение не менее одного урока каждого педагога, карта наблюдения, самоанализ	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Персональные рекомендации, корректировка маршрута	Ноябрь–декабрь
Применение инновационных технологий и ИИ на уроках	Определить педагогическую целесообразность цифровых инструментов и соблюдение принципов ответственного применения ИИ	Педагоги-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ КСП и заданий	3–4 недели	Зам. директора по УР	Методический совет	Методические рекомендации	Февраль
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Реализация ценностей программы «Адал азамат»	Определить отражение ценностей программы в учебных и воспитательных планах и практике	КТП, КСП, планы воспитательной работы, мероприятия	Обзорный, тематический	Изучение документов, посещение мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Ежемесячно
Академическая честность, ИИ и права обучающихся									
Академическая честность при выполнении работ	Выявить риски списывания, подмены авторства и некорректного использования ИИ	5–11 классы, СОР/СОЧ, проекты, домашние задания	Тематический	Анализ заданий и процесса выполнения, беседы	Октябрь	Администрация, МО	Совещание при директоре	Обучение, корректировка форм заданий и правил	Декабрь
Ответственное применение ИИ педагогами	Оценить педагогическую целесообразность,	Педагоги, КСП, задания	Тематический	Посещение уроков, анализ материалов	Октябрь	Зам. директора по УР, учителя информатики	Методический совет	Школьные рекомендации и методическая	Февраль

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
	проверку достоверности, авторство и безопасность данных							помощь	
Динамика качества	Выявить системные различия с учетом стартовых данных без формального рейтинга педагогов	2–11 классы	Мониторинговый	Сопоставление результатов и контекста	По итогам I четверти	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Меры по классам и предметам риска	Декабрь
Защита прав и недискриминация	Проверить равный доступ, уважительное отношение и корректное реагирование на обращения	1–11 классы, обращения, педагоги	Тематический	Анонимный опрос, анализ обращений и решений	Октябрь	Директор, психолог	Совещание при директоре	Профилактические и управленческие меры	Январь
Исполнение управленческих решений ВШК	Оценить фактическое изменение результата после ранее принятых мер	Решения ВШК сентября–октября	Комплексный	Повторная выборка, сравнение до/после	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Закрытие либо продление контроля	Ноябрь

ҚАРАША / НОЯБРЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Проверка тетрадей по языковым и математическим дисциплинам	Проверить системность письменных работ, обратную связь и соблюдение единых требований	Тетради учащихся 2–11 классов	Тематический	Проверка тетрадей	1–2 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Справка, рекомендации	Ежемесячно
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Русский язык: уровень языковой компетенции	Определить качество речевой деятельности учащихся и эффективность методов работы учителя	Учитель русского языка, 5–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	1–2 недели	Зам. директора по УР	СПД	Справка, рекомендации	Февраль
История Казахстана: формирование исторического мышления	Определить уровень работы с источниками, аргументацией и причинно-следственными связями	Учителя истории, 5–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ заданий	3 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Справка, рекомендации	Март
География: уровень функциональной грамотности	Оценить умение работать с картами, диаграммами, статистикой и практическими задачами	Учителя географии, 7–11 классы	Тематический	Посещение уроков, диагностические задания	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Апрель
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Контроль восполнения пробелов в знаниях	Определить конкретность тем коррекции и эффективность повторного освоения материала	Учителя-предметники, учащиеся группы риска	Тематический	Посещение уроков, проверка планов, анализ динамики	В течение месяца	Руководители МО, зам. директора по УР	СПД	Справка, корректировка планов	Ежемесячно
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Подготовка к МОДО/диагностическим исследованиям и итоговой аттестации	Выявить уровень готовности и качество работы с заданиями функциональной направленности	4, 9, 11 классы, учителя соответствующих предметов	Тематический	Пробные задания, посещение уроков, анализ ошибок	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	План адресной подготовки	Февраль–март
Методическая неделя по предмету Казахский язык и литература	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя казахского языка и литературы щколы, учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	02.11-06.11.2026	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Методическая неделя по предмету русский язык и литература	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя русского языка и литературы, учащиеся 5-11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	09.11-13.11.2026	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Методическая неделя по предмету иностранный язык	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя иностранных языков, учащиеся 5-11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	16.11-21.11.2026	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарасты рылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Методическая неделя по предмету история	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя истории, учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	23.11-27.11.2026	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Профессиональное портфолио аттестуемых педагогов	Проверить полноту доказательств результативности: достижения учащихся, методическая работа, распространение опыта	Аттестуемые педагоги	Персональный	Аудит портфолио по чек-листу, собеседование	2–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Перечень недостающих материалов и сроки	Январь
Методическая грамотность при разработке КСП аттестуемыми педагогами	Оценить соответствие целей, заданий, критериев оценивания и рефлексии планируемым результатам	КСП аттестуемых педагогов	Персональный	Экспертиза 2–3 КСП каждого педагога	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Индивидуальные рекомендации	Февраль
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Посещаемость и профилактика пропусков	Своевременно выявлять учащихся с систематическими пропусками и принимать меры	Учащиеся 1–11 классов	Фронтальный	Анализ электронного журнала, беседы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка, индивидуальная профилактическая работа	Ежемесячно
Инклюзия, безопасная среда и ИИ-грамотность									
Профилактика буллинга и безопасные каналы обращения	Оценить профилактику, информированность и корректность реагирования	Обучающиеся, классные руководители, специалисты	Тематический	Анонимное анкетирование, документы, интервью	Ноябрь	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	План профилактики и сопровождения	Февраль

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	**Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки**	**Бақылау объектілері/ Объекты контроля**	**Бақылау түрі/ Вид контроля**	**Әдіс/ Методика**	**Мерзімдері/ Сроки**	**Жауапты/ Ответственные**	**Қарасты рылатын орын/ Место рассмотрения**	**Басқарушылық шешім/ Управленческое решение**	**Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль**
ИИ-грамотность учащихся	Оценить умение критически проверять ИИ-ответы, обозначать использование ИИ и соблюдать академическую честность	5–11 классы	Тематический	Практические задания, опрос, анализ проектов	Ноябрь	Учителя информатики, предметники	Методический совет	Корректировка заданий и обучение	Апрель
Инклюзивная доступность образовательного процесса	Оценить учебную, информационную и организационную доступность и участие каждого ученика	Уроки, школьная среда, документы сопровождения	Комплексный	Наблюдение, чек-лист доступности, интервью	Ноябрь	Администрация, служба сопровождения	Совещание при директоре	План устранения барьеров	Апрель
Исполнение управленческих решений ВШК	Проверить результативность мер по итогам I четверти	Справки, планы коррекции, решения	Комплексный	Реестр решений, анализ динамики	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Корректировка мер	Декабрь

ЖЕЛТОҚСАН / ДЕКАБРЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Проверить своевременность и правильность оформления замещений	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Текущий	Проверка журнала	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Март
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Физика: функциональная грамотность	Определить качество решения практико-ориентированных задач и применения экспериментальных методов	Учитель физики, 7–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ практических заданий	1 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Март
Английский язык: соответствие результатов целям обучения	Оценить сформированность основных языковых навыков и объективность оценивания	Учитель английского языка, 3–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	2 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Март
Физическая культура: качество организации урока	Определить безопасность, дифференциацию нагрузки и развитие двигательных навыков	Учителя физической культуры, 1–11 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	3–4 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Апрель
Диагностика по итогам II четверти и I полугодия	Определить динамику качества знаний и проблемные предметные области	2–11 классы	Фронтальный	Мониторинг качества, сравнительный анализ	4 неделя	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Аналитическая справка, корректирующие меры	Январь

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Результативность коррекционной работы за I полугодие	Сопоставить стартовые и текущие результаты учащихся группы риска	Учащиеся с учебными затруднениями	Тематический	Сравнительный анализ, контрольные задания, тетради	4 неделя	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Обновление индивидуальных мер поддержки	Январь
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Итоги участия в районных олимпиадах и конкурсах	Проанализировать результативность подготовки и определить дальнейшие направления работы	Учителя-предметники, участники олимпиад	Тематический, персональный	Анализ результатов, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Справка, уточнение базы одаренных	Январь
Декада начальной школы «Инновационные технологии на уроках в начальной школе»	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя начальной щколы, учащиеся 1- 4 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	30.11-11.12.2026	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Открытые уроки аттестуемых педагогов	Оценить способность демонстрировать эффективные практики и проводить профессиональную рефлексию	Аттестуемые педагоги	Персональный, взаимоконтроль	Открытый урок, экспертное наблюдение, самоанализ	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Рекомендации и план устранения дефицитов	Февраль

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Обобщение педагогического опыта	Выявить практики, дающие стабильные образовательные результаты, и возможности их распространения	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, анализ материалов, собеседование	3–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Справка, план распространения опыта	Март
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Патриотическая и гражданская направленность воспитательной работы	Оценить содержательность мероприятий и соответствие воспитательным целям	Планы и материалы мероприятий, учащиеся 1–11 классов	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по ВР	СПД	Справка, рекомендации	По необходимости
ГОСО, объективность оценивания и безопасность									
Объективность СОР/СОЧ за II четверть	Проверить соответствие целям обучения, критериям, дескрипторам и корректность баллов	Работы учащихся, спецификации, журналы	Тематический	Модерация, выборочная перепроверка, анализ распределения результатов	Декабрь	Зам. директора по УР, МО	Методический совет	Повторная модерация, методическая помощь	Февраль
Динамика качества за I полугодие	Определить устойчивые дефициты и успешные практики с учетом контекста	2–11 классы	Мониторинговый	Сравнительный анализ входных и текущих данных	Конец полугодия	Зам. директора по УР	Педагогический совет	План корректирующих действий	Февраль
Безопасность специализированных кабинетов	Проверить выполнение требований ТБ и исправность оборудования	Кабинеты химии, физики, информатики, технологии, спортзал	Фронтальный	Обход, документы, журналы инструктажей	Декабрь	Администрация, зав. кабинетами	Совещание при директоре	Устранение нарушений	Январь
Исполнение управленческих	Подвести итог выполнения решений I	Решения августа–декабря	Комплексный	Реестр решений и вторичного	Конец декабря	Директор, заместители	Совещание при	Закрытие/продление рисков	Январь

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
решений ВШК	полугодия и оценить эффект			контроля			директоре		

ҚАҢТАР / ЯНВАРЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Выполнение учебных программ ГОСО и минимума СОР/СОЧ	Проверить соответствие фактически изученного материала КТП и соблюдение порядка оценивания	Электронный журнал, КТП, графики СОР/СОЧ	Тематический, персональный	Анализ документации	2 неделя	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Информация, устранение расхождений	Март
Проверка школьной документации за I полугодие	Определить полноту и качество ведения обязательной документации	Электронный журнал, КТП, КСП, документация оценивания	Фронтальный	Документарная проверка	2–3 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка, сроки устранения замечаний	Февраль
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Естествознание в начальной школе	Определить естественно-научную грамотность и умение объяснять явления	Учителя начальных классов, 1–4 классы	Тематический	Посещение уроков, практические задания	2 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Справка	Апрель
Естествознание в 5–6 классах	Определить уровень естественно-научной грамотности и исследовательских навыков	Учитель естествознания, 5–6 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ заданий	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Апрель
Химия: соответствие знаний целям обучения	Оценить предметную подготовку и выполнение практической части программы	Учитель химии, 7–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ лабораторных и практических работ	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Апрель
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Динамика учащихся с низкими результатами	Определить эффективность индивидуальной работы и необходимость изменения поддержки	Учащиеся группы учебного риска	Персональный	Сравнительный анализ результатов, собеседование	3–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Корректировка индивидуальных маршрутов	Март
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Организация проектной и исследовательской деятельности во II полугодии	Проверить наличие тем, руководителей, этапов и критериев оценки проектов	Учителя-предметники, учащиеся 5–11 классов	Тематический	Анализ планов и материалов проектов	3 неделя	Зам. директора по УР	Методический совет	Уточнение тем и сроков защиты	Март
Методическая неделя по предметам география, химия, биология	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя предметники, учащиеся 5-11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	11.01-15.01.2027	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Методическая неделя по предметам математика, информатика, физика	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя предметники, учащиеся 5–11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	18.01.-22.01.2027	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Промежуточный мониторинг индивидуальных маршрутов аттестуемых педагогов	Оценить выполнение рекомендаций I полугодия и профессиональную динамику	Аттестуемые педагоги	Персональный	Собеседование, анализ портфолио, уроков и результатов	2–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Корректировка маршрутов, адресная помощь	Февраль–март

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Подготовка к итоговой аттестации учащихся как показатель педагогической результативности	Оценить качество планирования подготовки, диагностики и индивидуальной поддержки выпускников	Учителя экзаменационных предметов, 9 и 11 классы	Тематический, персональный	Посещение уроков, планы подготовки, анализ диагностик	В течение месяца	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Справка, рекомендации	Март
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа классных руководителей с учащимися группы риска	Оценить системность профилактической и индивидуальной работы	Классные руководители, учащиеся группы риска	Персональный	Анализ планов, беседы, документация	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог	СПД	Индивидуальные рекомендации	Март
Реализация ценностей программы «Адал азамат»	Определить отражение ценностей программы в учебных и воспитательных планах и практике	КТП, КСП, планы воспитательной работы, мероприятия	Обзорный, тематический	Изучение документов, посещение мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Апрель
Самооценка школы и цифровое управление									
Государственная аттестация/самооценка школы	Поддерживать доказательную готовность к оценке соответствия ГОСО и квалификационным требованиям	Документы, условия и результаты школы	Комплексный	Самооценка, аудит доказательств	Январь	Директор, администрация	Совещание при директоре	Дорожная карта устранения рисков	Апрель
Персональные данные и цифровые системы	Проверить актуальность доступов и корректность цифровых данных после кадровых/организацио	ИС, сайт, электронный журнал	Комплексный	Аудит доступов, выборочная сверка данных	Январь	Директор, ответственный за ИБ	Совещание при директоре	Устранение рисков и несоответствий	Май

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
	нных изменений								
Эффективность методических объединений	Оценить вклад МО в изменение практики и образовательных результатов	МО, протоколы, методические продукты, данные качества	Тематический	Анализ продуктов и динамики результатов	Январь	Зам. директора по УР	Методический совет	Корректировка задач МО	Май
Исполнение управленческих решений ВШК	Проверить выполнение дорожной карты II полугодия	Решения и планы января	Комплексный	Реестр решений, подтверждающие данные	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Корректировка сроков и мер	Февраль

АҚПАН / ФЕВРАЛЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль ведения электронного журнала и оценивания	Проверить своевременность оценок, тем уроков и соответствие фактическому учебному процессу	Электронный журнал	Тематический	Проверка журнала	В течение месяца	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Еженедельно
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Биология: соответствие знаний целям обучения	Оценить предметную и естественно-научную грамотность 7–11 классов	Учитель биологии, 7–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	1 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Апрель
Литературное чтение во 2–4 классах	Определить влияние методов обучения на читательскую грамотность и индивидуальные способности	Учителя начальных классов, 2–4 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ читательских заданий	2 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Справка	Апрель
Русская литература: качество достижения целей обучения	Оценить соответствие знаний программе, развитие анализа текста и аргументации	Учитель русской литературы, 5–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Апрель
Казахский язык и литература: языковая компетенция	Определить уровень говорения, чтения, письма и эффективность методов	Учителя казахского языка и литературы, 1–11 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ работ	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Апрель

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Повторный контроль учащихся группы учебного риска	Проверить положительную динамику по индивидуальным темам коррекции	Учащиеся с устойчивыми затруднениями	Персональный	Контрольные задания, анализ тетрадей и оценок	3–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора	Решение о продолжении/изменении мер	Апрель
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Методическая неделя по предметам Художественный труд, музыка	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя ЕМЦ, учащиеся 5–11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	08.02-12.02.2027	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Методическая неделя по предметам физическая культура, НВП.	Оценить качество методической и внеклассной работы и повышение мотивации учащихся	Учителя ЕМЦ, учащиеся 5–11 классов	Фронтальный	Посещение уроков и мероприятий, анализ материалов	15.02.-19.02.2027	Зам. директора по УР, руководитель МО	Методический совет	Анализ, фотоотчет, обобщение опыта	
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Анализ качества уроков аттестуемых педагогов — этап 2	Проверить динамику выполнения рекомендаций, качество обратной связи, дифференциации и результатов	Аттестуемые педагоги	Персональный	Повторное посещение уроков, сравнительная карта наблюдения	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Заключение о динамике, адресные рекомендации	Март

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	**Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки**	**Бақылау объектілері/ Объекты контроля**	**Бақылау түрі/ Вид контроля**	**Әдіс/ Методика**	**Мерзімдері/ Сроки**	**Жауапты/ Ответственные**	**Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения**	**Басқарушылық шешім/ Управленческое решение**	**Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль**
Самоанализ урока аттестуемыми педагогами	Оценить способность выявлять сильные стороны, причины затруднений и конкретные шаги улучшения	Аттестуемые педагоги	Персональный	Собеседование после урока, письменный самоанализ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Методический совет	Рекомендации по профессиональной рефлексии	Апрель
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Качество классных часов и воспитательных мероприятий	Определить активность учащихся, ценностную направленность и результативность мероприятий	Классные руководители 1–11 классов	Тематический	Посещение мероприятий, анализ сценариев	В течение месяца	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Справка, рекомендации	Апрель
Инклюзивность, правовая культура и ответственное использование ИИ									
Ответственное применение ИИ педагогами — повторный контроль	Оценить динамику после методических рекомендаций, академическую честность и защиту данных	Педагоги, КСП, задания	Тематический	Посещение уроков, анализ материалов	Февраль	Зам. директора по УР, информатики	Методический совет	Адресная помощь и корректировка школьных правил	Май
Защита прав и недискриминация — полугодовой контроль	Оценить доступность, уважительное взаимодействие и реагирование на обращения	1–11 классы, обращения	Тематический	Опрос, анализ обращений и решений	Февраль	Директор, психолог	Совещание при директоре	Профилактические меры	Май
Гражданско-правовая культура и принцип «Закон и порядок»	Оценить формирование понимания прав, обязанностей, ответственности и правовой культуры	5–11 классы, уроки и воспитательные мероприятия	Тематический	Посещение, анализ заданий, интервью	Февраль	Зам. директора по УР/ВР	Методический совет	Методические рекомендации	Май

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Исполнение управленческих решений ВШК	Проверить динамику по рискам I полугодия	Справки и решения	Комплексный	Сопоставление показателей до/после	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Закрытие/продление контроля	Март

НАУРЫЗ / МАРТ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Контроль выполнения КТП за III четверть	Определить фактическое выполнение программ и своевременность корректировки	КТП, электронный журнал	Тематический	Сверка КТП и журнала	4 неделя	Зам. директора по УР, руководители МО	СПД	Информация	Апрель
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Определить уровень готовности, типичные ошибки и индивидуальные риски	9 и 11 классы, учителя экзаменационных предметов	Классно-обобщающий, предметно-обобщающий	Пробные работы, посещение уроков, анализ ошибок	1–3 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Адресный план подготовки, консультации	Апрель–май

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Качество преподавания предметов гуманитарного цикла	Оценить выполнение целей обучения, активные методы, читательскую и языковую грамотность	Учителя гуманитарного цикла, 5–11 классы	Предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков, проверка знаний	2–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Май
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Восполнение пробелов перед итоговой аттестацией	Определить степень устранения критических пробелов у учащихся 9 и 11 классов	Учащиеся 9, 11 классов группы риска	Персональный	Анализ диагностик, консультаций, индивидуальных заданий	В течение месяца	Зам. директора по УР, учителя-предметники	СПД	Индивидуальные корректирующие меры	Апрель
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Результативность проектной и исследовательской деятельности	Определить качество проектов, исследовательских навыков и педагогического сопровождения	Учащиеся 5–11 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ проектов, предварительная защита	3–4 недели	Зам. директора по УР	Методический совет	Рекомендации к итоговой защите	Май
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Методическая активность и распространение опыта аттестуемых педагогов	Оценить участие в МО, семинарах, открытых мероприятиях, разработках и обмене опытом	Аттестуемые педагоги	Персональный	Анализ протоколов, материалов выступлений и разработок	2–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Перечень недостающих доказательств	Апрель

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Результативность образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Проанализировать динамику качества знаний, достижения учащихся и устойчивость результатов	Аттестуемые педагоги и их учащиеся	Персональный	Сравнительный мониторинг, анализ достижений	В течение месяца	Зам. директора по УР	Методический совет	Аналитическая карта результативности	Апрель
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Личная безопасность и профилактика рисков	Проверить системность занятий и усвоение ключевых правил безопасного поведения	Классные руководители, учащиеся 1–11 классов	Тематический	Изучение планов, посещение занятий, беседы	В течение месяца	Зам. директора по ВР	СПД	Справка, корректировка профилактической работы	Май
Безопасность, академическая честность и итоговая аттестация									
Профилактика буллинга — повторный контроль	Оценить эффективность мер, принятых по итогам ноябрьской диагностики	Обучающиеся, классы, специалисты	Тематический	Повторное анкетирование, анализ обращений	Март	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Корректировка профилактической работы	Май
Кабинетная система и безопасность — повторный контроль	Проверить устранение нарушений и безопасность практических работ	Специализированные кабинеты	Фронтальный	Обход, документы, наблюдение	Март	Администрация, зав. кабинетами	Совещание при директоре	Акт повторного контроля	Апрель
Академическая честность при подготовке выпускников	Предупредить подмену авторства, списывание и некорректное применение ИИ	9, 11 классы	Тематический	Анализ пробных работ, инструктаж, беседы	Март	Зам. директора по УР, МО	Совещание при директоре	Единые требования к подготовке и проверке работ	Май
Исполнение управленческих решений ВШК	Оценить выполнение решений III четверти	Решения и планы коррекции	Комплексный	Реестр решений, повторная диагностика	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Корректировка мер IV четверти	Апрель

СӘУІР / АПРЕЛЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Повторный контроль ведения документации	Проверить устранение ранее выявленных замечаний и соблюдение требований	Электронный журнал, КТП, КСП, документация оценивания	Тематический	Документарная проверка	1–2 недели	Зам. директора по УР	СПД	Справка об устранении замечаний	Май
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Математика в начальной школе: функциональная грамотность	Определить умение применять математические знания в учебных и жизненных ситуациях	Учителя начальных классов, 1–4 классы	Тематический	Посещение уроков, диагностические задания	1 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МО	Справка	Май
Математика, алгебра и геометрия: качество подготовки	Оценить соответствие знаний целям обучения, качество урока и готовность выпускных классов	Учителя математики, 5–11 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ контрольных работ	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка, коррекционные меры	Май
Информатика: цифровая грамотность и ответственное использование ИИ	Оценить практические цифровые навыки, информационную безопасность и осознанное применение ИИ	Учителя информатики, 5–11 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ практических заданий	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка, рекомендации	Май
География: соответствие знаний целям обучения	Оценить качество предметной подготовки и функциональной грамотности	Учителя географии, 7–11 классы	Тематический	Посещение уроков, диагностические задания	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Май

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Художественный труд: качество преподавания	Определить сформированность практических умений, творческих навыков и соблюдение безопасности	Учитель художественного труда, 5–9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ практических работ	4 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Справка	Май
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Итоговый предэкзаменационный контроль групп риска	Определить остаточные пробелы и готовность к итоговой аттестации	Учащиеся 9 и 11 классов с нестабильными результатами	Персональный	Пробные задания, анализ ошибок, собеседование	2–4 недели	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Последний цикл адресных консультаций	Май
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Итоговая защита учебных проектов	Оценить самостоятельность, исследовательские навыки и качество представления результатов	Учащиеся 5–11 классов	Тематический	Защита проектов, экспертная оценка	3–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Подведение итогов, рекомендации	Май
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Предаттестационный аудит готовности педагогов	Проверить полноту и качество портфолио, образовательных результатов, методической деятельности и устранение замечаний	Аттестуемые педагоги	Персональный, итоговый	Чек-лист, аудит портфолио, анализ уроков и результатов	1–4 недели	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Индивидуальное заключение о готовности	До завершения аттестационных процедур

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Качество методических материалов аттестуемых педагогов	Оценить практическую ценность, системность, авторский вклад и возможность распространения опыта	Методические разработки аттестуемых педагогов	Персональный	Экспертиза разработок, рецензирование на МО	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Рекомендация к распространению/доработке	Май
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Доступность, функциональная грамотность и готовность к завершению года									
Инклюзивная доступность — повторный контроль	Проверить устранение учебных, информационных, организационных и физических барьеров	Школьная среда, уроки, сопровождение	Комплексный	Чек-лист, наблюдение, документы	Апрель	Администрация, служба сопровождения	Совещание при директоре	Дорожная карта на новый учебный год	Август
Функциональная грамотность — итоговый тематический срез	Оценить применение знаний в незнакомых и межпредметных ситуациях	2–11 классы	Предметно-обобщающий	Диагностика, анализ заданий и динамики	Апрель	Зам. директора по УР, МО	Методический совет	Рекомендации в план методической работы	Август
ИИ-грамотность учащихся — итоговый контроль	Оценить критическую проверку ИИ-ответов, прозрачность использования и академическую честность	5–11 классы	Тематический	Практические задания, анализ проектов	Апрель	Учителя информатики, предметники	Методический совет	Рекомендации на 2027–2028	Май
Исполнение управленческих решений ВШК	Проверить устранение причин рисков перед завершением учебного года	Решения ВШК	Комплексный	Реестр решений, контрольные доказательства	Конец месяца	Директор, заместители	Совещание при директоре	Закрытие/перенос обоснованных рисков	Май

МАМЫР–МАУСЫМ / МАЙ–ИЮНЬ

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау / Контроль за выполнением нормативных документов									
Выполнение учебных программ по итогам года	Проверить полноту выполнения КТП и своевременность выставления итоговых оценок	Электронный журнал, КТП, педагогический коллектив	Фронтальный	Сверка КТП, журнала и итоговых оценок	2–3 недели мая	Зам. директора по УР, руководители МО	Педагогический совет	Итоговая справка, устранение замечаний	Август 2027
Соответствие итоговых оценок в документах выпускников	Проверить соответствие оценок в журнале, ведомостях и документах об образовании	9 и 11 классы, классные руководители	Тематический, персональный	Сверка документов	Май–июнь	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Информация о соответствии	До выдачи документов
Оқу процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством учебного процесса									
Итоговый мониторинг качества знаний	Определить динамику качества и успеваемости, сильные и проблемные предметные области	2–11 классы	Фронтальный	Сравнительный анализ четвертных и годовых результатов	4 неделя мая	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Аналитический отчет, задачи на новый год	Сентябрь 2027
Состояние преподавания НВТ в 10, 11 классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	10, 11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы; качество ведения предмета	2 неделя	Зам.директора по УР	СПД	Приказы, справки	По перспективному плану
Организация итоговой государственной аттестации 9 и 11 классов	Обеспечить готовность к процедурам и объективность проведения	9 и 11 классы, комиссии, учителя-предметники	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документов, расписания, кабинетов, анализ результатов	Май–июнь	Зам. директора по УР, администрация	Совещание при директоре	Информация, протокольные решения	По графику экзаменов

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау / Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими									
Итоговая результативность восполнения пробелов	Определить эффективность коррекционной работы за учебный год	Обучающиеся 2–11 классов, учителя-предметники	Фронтальный	Сравнение стартовой и итоговой диагностики	4 неделя мая	Зам. директора по УР, руководители МО	Педагогический совет	Выводы и рекомендации на новый год	Сентябрь 2027
Оқу және ғылыми-зерттеу қызметі / Учебно-исследовательская деятельность									
Итоги олимпиадной, конкурсной и проектной деятельности	Определить результативность работы с мотивированными и одаренными учащимися	Учителя-предметники, учащиеся 1–11 классов	Тематический	Анализ достижений, отчеты руководителей	3–4 недели мая	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	Итоговая справка, предложения	Сентябрь 2027
Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығын бақылау / Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Итоги сопровождения педагогов, проходивших аттестацию	Проанализировать выполнение индивидуальных маршрутов, профессиональную динамику и результативность методической помощи	Аттестуемые педагоги	Итоговый, персональный	Аналитическая карта, самооценка, собеседование	3–4 недели мая	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет / педсовет	Итоговая справка, рекомендации	Август–сентябрь 2027
Обобщение педагогического опыта и планирование профессионального развития	Определить педагогов с устойчиво результативными практиками и направления обмена опытом	Педагогический коллектив	Тематический, персональный	Анализ уроков, достижений, методической активности	4 неделя мая	Зам. директора по УР, руководители МО	Методический совет	План методической работы на 2027–2028 год	Август 2027
Тәрбие процесінің сапасын бақылау / Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	**Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки**	**Бақылау объектілері/ Объекты контроля**	**Бақылау түрі/ Вид контроля**	**Әдіс/ Методика**	**Мерзімдері/ Сроки**	**Жауапты/ Ответственные**	**Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения**	**Басқарушылық шешім/ Управленческое решение**	**Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль**
Итоги воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результативность воспитательных программ, профилактики и классного руководства	Классные руководители, учащиеся 1–11 классов	Фронтальный	Отчеты, анализ мероприятий, мониторинг	4 неделя мая	Зам. директора по ВР	Педагогический совет	Итоговый анализ, задачи на новый год	Август 2027
Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	1 неделя	Зам. директораВР	Производственное совещание	План	График летнего отдыха
Итоговый аудит соответствия и управленческой эффективности									
Государственная аттестация/самооценка — итоговый аудит	Систематизировать доказательства соответствия ГОСО, квалификационным требованиям и условиям образовательной деятельности	Документы, результаты, условия школы	Комплексный	Самооценка, аудит доказательств	Май–июнь	Директор, администрация	Совещание при директоре	Дорожная карта подготовки к 2027–2028	Август
Динамика качества по параллелям за год	Выявить системные риски и эффективные практики без формального рейтинга педагогов	2–11 классы	Мониторинговый	Сравнение входных, четвертных и годовых результатов с учетом контекста	Май	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Приоритеты ВШК и методической работы	Август
Ответственное применение ИИ и цифровая	Оценить образовательный эффект,	Педагоги, 5–11 классы, цифровые	Комплексный	Опрос, анализ цифровых продуктов,	Май	Администрация, информатики,	Совещание при директоре	Обновление школьных правил и	Август

Тексерілетін тақырыптар/ Тема проверки	Тексерілетін тақырыптар мақсаты/ Цель проверки	Бақылау объектілері/ Объекты контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Әдіс/ Методика	Мерзімдері/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Қарастырылатын орын/ Место рассмотрения	Басқарушылық шешім/ Управленческое решение	Қосалқы бақылау/ Вторичный контроль
безопасность — годовой итог	академическую честность, авторство и безопасность данных	системы		уроков, доступов и инцидентов		ответственный за ИБ		обучение	
Эффективность МО за год	Оценить вклад МО в качество урока, результаты учащихся и профессиональный рост педагогов	Методические объединения	Тематический	Анализ продуктов, данных качества, распространения опыта	Май	Зам. директора по УР	Методический совет	Задачи МО на 2027–2028	Август
Исполнение управленческих решений ВШК за год	Проверить полноту вторичного контроля и реальное устранение причин рисков	Все справки, решения, приказы, планы коррекции	Комплексный	Итоговый реестр: риск → причина → решение → результат → статус	Май–июнь	Директор, заместители	Педагогический совет	Закрытие рисков или включение в план следующего года	Август

ПРИЛОЖЕНИЕ

Система внутришкольного сопровождения педагогов, проходящих аттестацию в 2026–2027 учебном году

Для каждого аттестуемого педагога рекомендуется вести индивидуальную карту сопровождения с фиксацией даты контроля, сильных сторон, профессиональных дефицитов, рекомендаций, срока повторного контроля и результата выполнения рекомендаций.

Этап	Сроки	Что контролируется	Форма контроля	Результат/документ
1. Организационный	Август–сентябрь	Сроки аттестации, заявляемая категория, нормативные требования, перечень доказательств	Собеседование, чек-лист	Индивидуальный маршрут сопровождения
2. Входная диагностика	Сентябрь–октябрь	Качество урока, КСП, оценивание, функциональная грамотность, цифровые инструменты и ИИ	Посещение урока, анализ КСП, самоанализ	Диагностическая карта сильных сторон и дефицитов
3. Формирующее сопровождение	Ноябрь–декабрь	Портфолио, методическая работа, открытые уроки, образовательные результаты	Аудит портфолио, открытый урок, консультации	Персональные рекомендации
4. Промежуточный контроль	Январь–февраль	Динамика по рекомендациям и качество повторно посещенного урока	Повторное посещение, сравнительная карта	Заключение о профессиональной динамике
5. Доказательный этап	Ноябрь - Февраль	Распространение опыта, методическая активность, достижения учащихся, устойчивость результатов	Анализ документов и результатов	Аналитическая карта результативности
6. Предаттестационный аудит	Апрель	Полнота и качество доказательной базы, устранение замечаний	Итоговый чек-лист	Заключение о готовности
7. Итоговый анализ	Май	Результативность сопровождения, профессиональный рост и задачи на следующий период	Самооценка, собеседование, аналитический отчет	Итоговая справка и рекомендации

Заместитель директора по УР _____