«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ Б. Масакбаев
«01» тамыз 2026 ж.

2026-2027 оқу жылына арналған мектептің жылдық жұмыс жоспары

Годовой план работы школы на 2026-2027 учебный год

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ Б. Масакбаев
«31» тамыз 2026 ж.

2026-2027 оқу жылына арналған мектептің жылдық жұмыс жоспары

Годовой план работы школы на 2026-2027 учебный год

Тема школы: «Функциональная грамотность как основа исследовательской деятельности школьников»

Цель:
Формирование функциональной грамотности обучающихся как базы для развития исследовательских и проектных компетенций, обеспечивающих успешную социализацию, конкурентоспособность и готовность к непрерывному образованию.

Задачи:
Совершенствовать систему формирования функциональной грамотности через обновление содержания и технологий обучения.
Развивать исследовательскую и проектную деятельность учащихся как ключевой компонент функциональной грамотности.
Обеспечить методическую подготовку педагогов к использованию современных образовательных технологий.
Внедрить межпредметный подход и интеграцию знаний для формирования исследовательских компетенций.
Создать систему мониторинга, оценки и распространения опыта по формированию функциональной грамотности и исследовательских навыков.

Мектепті дамыту бағдарламалары/Программы развития школы

- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в школе.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одаренных детей.
- ✓ Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.

- ✓ Учет и моделирование среды формирования личности учащихся.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Нормативтік құқықтық құжаттар/Нормативные правовые документы:

- Конституция РК;
- Закон РР «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- нормативные правовые документы, нормализующие деятельность организации внутришкольного контроля;
- Методическое инструктивное письмо «Особенности организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в 2025/2026 учебном году», составленное НАО им. И. Алтынсарина;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ-76;
- «Концептуальные основы воспитания», составленные НАО им. И. Алтынсарина, утвержденные приказом МОН РК от 22.04.2015 г. № 227;
- приказ Министерства просвещения РК от 03.08.2022 № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

Басымдықтар/Приоритеты:

- активизация работы сетевого сообщества;

- повышение качества обучения с использованием новых технологий, использования искусственного интеллекта;
- переход к системе оценивания, направленной на самообразование учащихся;
- выявление одаренных учащихся, активизация индивидуальной работы учителей-предметников с ними;
- мотивация учащихся через работу по восполнению пробелов в обучении;
- переход на инклюзивное обучение.

Нәтижелер мен критерийлер /Результаты и критерии

1. Учителя придерживаются нового направления в образовании и воспитании.
2. Учителя-предметники учатся работать в сетевом сообществе.
3. Добиваются качественного образования.
4. Знания учащихся реально оцениваются, каждый ученик может оценить себя.
5. Предметная олимпиада, результаты научных проектов по школе.
6. Повышение качества знаний чрез создание ситуации успешности.
7. Получение новых знаний в области инклюзивного образования.

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Білім/ Раздел 1. Тегін орта (толық) білім беруді қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. «Білім туралы» Заңының сақталуы. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего(полного) образования. Выполнение Закона «Об образовании».		
Проведение акции «Дорога в школу»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Август-сентябрь
Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся. Отчет по движению за летний период	Администрация, социальный педагог	Август-сентябрь
Проверка учета детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам	Директор классные руководители	Сентябрь
Подведение итогов трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов на административном совещании	Директор	Сентябрь
Комплектование 1, 10-х классов	Директор	До 1.09
Тарификация	Директор	сентябрь
Выявление учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Классные руководители, медицинский работник	Постоянно
Организация горячего питания	Директор, медицинский работник, социальный педагог	В течение года
Отчеты по движению учащихся	Заместитель директора по УР, классные руководители	Раз в четверть
Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	В течение года
Проверка личных дел учащихся	Заместитель директора по УР,классные руководители	2 раза в год:
Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Составление совместного с ИДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Заместитель директора по ВР	Октябрь
Мониторинг работы классных руководителей со школьной документацией. Итоговый отчет классных руководителей на совещании при директоре	Заместитель директора по ВР	Март
Работа подготовительной группы будущих первоклассников	Заместитель директора по УР	Сентябрь–май
Дежурство по школе	Заместитель директора по ВР	В течение года
Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	Директор, социальный педагог	В течение года
Выявление и работа со слабоуспевающими, одаренными учащимися	Педагогический коллектив	В течение года
Білім/Раздел 2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс, біліктілігін арттыру, сертификаттау. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.		
Прием и запись учащихся в школу	Администрация	Август
Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	Директор, завхоз	Август
Комплектование педагогическими кадрами	Директор	Август
Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Заместитель директора по УР	Август
Составление расписания уроков	Заместитель директора по УР	Август
Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация	Сентябрь
Работа над методической проблемой школы	Заместитель директора по УР, руководители МО	В течение года
Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Заместитель директора по УР, наставники	В течение года

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Работа МО	Заместитель директора по УР, руководители МО	В течение года
Завершение профильного обучения в 11-х классах. Обеспечение условий профильного обучения в10 классе. Профориентационная работа в 9-х классах (анкетирование)	Заместитель директора по УР ., психолог	В течение года
Заседание методического совета школы	Заместитель директора по УР, руководители МО	1 раз в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Орлеу»», ГНЦМ/ЦНТО, АОО «НИШ»	Заместитель директора по УР	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Заместитель директора по УР	В течение года
Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Декабрь
Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Анализ итогов I полугодия	Заместитель директора по УР, руководители МО	Декабрь
Анализ выполнения учебных программ	Заместитель директора по УР	Раз в четверть
Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УР	Еженедельно
Внедрение искусственного интеллекта в образовательный процесс	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	В течение года
Обобщение опыта работы учителей	Заместитель директора по УР	Ноябрь–апрель
Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии	Администрация	Сентябрь
Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации	Администрация	Апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы	Заместитель директора по УР	В течение года

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9 классах ежемесячно	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Ежемесячно
Работа педагогического совета школы	Заместитель директора по УР	В течение года
Планирование летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР	Апрель–май
Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации	Заместитель директора по УР	В течение года
Итоги работы кружков	Заместитель директора по ВР	Май
Прием учащихся в 1-й класс	Администрация	Апрель–май
Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	Администрация, члены аттестационной комиссии	Март
Білім/ Раздел 3. **Мектептің әдістемелік кеңесі мен әдістемелік бірлестіктің жұмысы** **Работа методического совета школы и МО**		

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Заседание методического совета № 1 «Результаты и перспективы организации учебного процесса на 2026-2027 учебный год» Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Согласование плана методической работы школы, планов работы МО на 2026-2027 учебный год. Согласование календарно-тематического планирования по предметам в соответствии с учебными программами. Обсуждение плана аттестации учителей в 2026-2027 учебном году, подготовка учителей к участию в национальном квалификационном тестировании. Организация работы с детьми с повышенной мотивацией к обучению. Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к обучению, сформированности их ЗУН. Обсуждение проведения входного контрольного среза знаний.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Август

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Заседание методического совета № 2 «Современные подходы в работе с учащимися с повышенной мотивацией к обучению». Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. Проведение исследования урока и исследования в действии, создание исследовательских групп учителей. Проведение школьного этапа олимпиады по основам наук. Доклад «Эффективность применения ИИ в образовательном процессе». Подготовка учащихся к участию в городском и областном этапах республиканской олимпиады по основам наук, районном и областном этапах конкурсов научных проектов школьников «Дарын», “Зерде”.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Ноябрь
Заседание методического совета № 3 «Повышение мотивации к обучению учащихся через развитие профессионального мастерства педагогов» Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Методы работы со слабоуспевающими учащимися, с детьми «группы риска». Результативность методической работы за 1 полугодие. Состояние работы по повышению квалификации и обобщению опыта учителей. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Январь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Заседание методического совета № 4 «Динамика учебного процесса» Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. Контроль степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования. Информация о подготовке к итоговой аттестации учащихся. Организация работы по подготовке к ИГА (9 и 11 классы), к ЕНТ, предварительная диагностика готовности обучающихся к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Март
Заседание методического совета № 5 “Оценка эффективности методической работы школы за 2026-2027 учебный год» Анализ методической работы школы в 2026-2027 учебном году. Проблемы и перспективы работы методических объединений школы. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026-2027 учебный год. Достижения учителей и учащихся во внеурочной деятельности – олимпиады, конкурсы, исследовательская работа. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися. Готовность учащихся к участию в итоговой государственной аттестации, ЕНТ.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Май
Білім/Раздел 4. Бастауыш және орта мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс. Работа по преемственности начальной и основной школы.		
Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь
Контроль уровня ЗУН по предметам	Заместитель директора по УР	Октябрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Работа с родителями пятиклассников	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог,классный руководитель	В течение года
Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, психолог	Апрель, май
Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя-предметники	2, 3-я четверти
Білім / Раздел 5. Педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған қызметі. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.		
Работа школьных кружков, факультативов	Заместитель директора по УР	В течение года
Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Ноябрь– апрель
Организация школьного самоуправление.	Заместитель директора по ВР	Октябрь
Подготовка и проведение итоговой аттестации	Заместитель директора по УР	Апрель май, июнь
Физкультурно-оздоровительная работа	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры	В течение года
Профориентационная работа	Заместитель директора по УР, психолог	В течение года
Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Библиотекарь	В течение года
Білім / Раздел 6. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс Работа по охране труда и пожарной безопасности		

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор НВ и ТП,завхоз	Ежемесячно
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Завхоз	Постоянно
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	Заместитель директор по ВР, завхоз	По плану работы школы
Проверка АПС	Завхоз	Постоянно
Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС с обучающимися	Заместитель директор по ВР, преподаватель-организатор НВП	Еженедельно
Формирование нормативной правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Заместитель директор по ВР	Постоянно
Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности. Перезарядка огнетушителей. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских.	Завхоз, преподаватель-организатор НВП	Август

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Составление графика проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласование его с начальником ОГП	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор НВП	Сентябрь
Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Завхоз	В течение года
Инструктажи по ТБ в организации образования. Проведение оборонно-спортивной работы по плану месячника. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор НВП	Февраль
Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии	Учителя-предметники	В течение года
Инструктаж по действиям в период весеннего паводка	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор НВП	Апрель
Білім /Раздел 7. Оқушыларды қорытынды бағалауға дайындау жұмыстары. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации.		
Совещание при директоре школы «Результаты ЕНТ прошлого учебного года»	Заместитель директора по УР	Август

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Заместитель директора по УР	Ноябрь
Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2025/2026 учебный год	Заместитель директора по УР	Ноябрь
Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)	Учителя-предметники	Сентябрь–май
Собрание обучающихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Январь
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Заместитель директора по УР	Январь–февраль
Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УР, классные руководители	Март
Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Заместитель директора по УР	Апрель
Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Оформление документации по государственной аттестации: оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Администрация	Апрель
Размещение расписания сдачи государственной аттестации на информационном стенде	Заместитель директора по УР	Май

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Заместитель директора по УР	Май
Білім / Раздел 8. Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп ресурстары. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы.		
Подготовка школы к новому 2026/2027 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Директор	Август
Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества	Завхоз, классные руководители	В течение учебного года
Улучшение материальной базы спортзала, мастерских, спортивной площадки	Администрация школы, учитель физической культуры	Август–сентябрь
Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год (капитальный ремонт, расчет АСП)	Администрация	Декабрь
Пополнение школьной библиотеки	Директор, завхоз	Август-сентябрь
Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	Завхоз	В течение учебного года
Работа по текущему ремонту школы	Завхоз, администрация школы	Июнь
Списание негодного оборудования, использованных материалов	Администрация школы, завхоз	В течение учебного года
Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	Завхоз	В течение учебного года
Білім /Раздел 9. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет. Организационно-педагогическая деятельность.		

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Утверждение календарно-тематических планов	Администрация	Сентябрь
Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация	Директор	Сентябрь
Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Тарификация педагогических работников	Директор, Заместитель директора по УР	До 05.09
Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием	Директор, заместитель директора по ВР	До 01.09
Организация работы с детьми ООП	Заместитель директора по УР, психолог	1 раз в месяц
Подведение итогов работы	Заместитель директора по УР, ВР	1 раз в полугодие
Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Заместитель директора по УР	Сентябрь
Переводной контроль. Мониторинг качества знаний обучающихся 4-х классов	Заместитель директора по УР	Апрель
Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов	Администрация	Май-июнь
Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	Администрация	Сентябрь
Комплектование 1-х и 10-х классов	Администрация	Август
Контрольные рейды по микрорайону села для учета учащихся, которые должны проходить обучение как в организациях образования, так и на дому	Администрация	Август–январь–апрель
Организация кружков, клубов и секций	Заместитель директора по ВР	Сентябрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Организация системы дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
Организация каникулярного отдыха учащихся	Заместитель директора по ВР	Каникулы
Білім / Раздел 10. Совещания при директоре школы		
Білім / Раздел 10. Совещания при директоре школы	Білім / Раздел 10. Совещания при директоре школы	Білім / Раздел 10. Совещания при директоре школы
Совещание при директоре		
1. Готовность школы к 2026–2027 учебному году: санитарное состояние, безопасность, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками. 2. Комплектование классов и педагогическими кадрами. 3. Итоги трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов. 4. Анализ результатов итоговой аттестации и ЕНТ прошлого учебного года. 5. Организация августовской подготовки педагогического коллектива.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Август
1. Организация учебного процесса: расписание, тарификация, КТП, электронный журнал. 2. Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов. 3. Посещаемость, движение и сохранность контингента. 4. Организация горячего и бесплатного питания. 5. Состояние работы по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. 6. Итоги акции «Дорога в школу».	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Сентябрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
1. Итоги входной диагностики и меры по устранению пробелов в знаниях. 2. Состояние преподавания отдельных предметов по плану ВШК. 3. Работа со слабоуспевающими и высокомотивированными учащимися. 4. Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад и конкурсов. 5. Профилактика правонарушений, пропусков занятий и школьной дезадаптации.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Октябрь
1. Итоги I четверти: успеваемость, качество знаний, динамика по классам и предметам. 2. Результаты ВШК за I четверть и исполнение управленческих решений. 3. Состояние электронных журналов и объективность оценивания. 4. Использование цифровых ресурсов и ИИ в образовательном процессе. 5. Работа классных руководителей с родителями и учащимися группы педагогического внимания.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Ноябрь
1. Подготовка и проведение СОР/СОЧ, соблюдение академической честности. 2. Выполнение учебных программ за I полугодие. 3. Итоги школьных олимпиад и подготовка участников следующих этапов. 4. Состояние работы по охране труда и безопасности в зимний период. 5. Организация занятости учащихся в период зимних каникул.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Декабрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
1. Итоги I полугодия: качество знаний и результативность работы педагогов. 2. Корректировка планов по восполнению пробелов в знаниях. 3. Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 4. Анализ методической работы и курсовой подготовки педагогов. 5. Состояние работы с учащимися, имеющими учебные затруднения.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Январь
1. Мониторинг качества преподавания предметов по плану ВШК. 2. Подготовка к МОДО и другим внешним оценочным процедурам. 3. Состояние работы по функциональной грамотности. 4. Организация профориентационной работы в 9-х и 11-х классах. 5. Соблюдение требований безопасности и профилактика чрезвычайных ситуаций.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Февраль
1. Итоги III четверти и анализ динамики качества знаний. 2. Итоговый отчет классных руководителей по ведению документации и работе с классом. 3. Подготовка к итоговой аттестации выпускников, пробные экзамены и консультации. 4. Итоги аттестационной работы с педагогами. 5. Организация весенних каникул и профилактической работы.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Март
1. Организация итоговой аттестации выпускников школы. 2. Готовность учащихся 9-х и 11-х классов к экзаменам. 3. Результаты переводного контроля и мониторинга качества знаний. 4. Комплектование 1-х классов и предварительное комплектование 10-го класса. 5. Подготовка к завершению учебного года и летней занятости учащихся.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Апрель

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
1. Выполнение учебных программ и качество проведения итогового повторения. 2. Допуск учащихся к итоговой аттестации, оформление документации. 3. Итоги работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 4. Итоги методической работы, ВШК и реализации годового плана. 5. Организация летнего отдыха, занятости и безопасности детей.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Май
1. Итоги государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов. 2. Перевод учащихся, выдача документов об образовании. 3. Предварительный анализ качества образования за 2026–2027 учебный год. 4. Задачи по подготовке школы к новому учебному году. 5. Итоги летней занятости и организация дальнейшей работы.	Директор, заместители директора по УР и ВР, ответственные лица	Июнь
Білім / Раздел 11. Мониторинг качества образования и учебных достижений		
Білім / Раздел 11. Мониторинг качества образования и учебных достижений	Білім / Раздел 11. Мониторинг качества образования и учебных достижений	Білім / Раздел 11. Мониторинг качества образования и учебных достижений
Мониторинг качества		
Проведение входной диагностики по основным учебным предметам; анализ результатов по классам, предметам и учащимся.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь
Разработка и корректировка индивидуальных/групповых планов по восполнению пробелов в знаниях.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь, далее по итогам четвертей
Ежемесячный анализ успеваемости учащихся, имеющих одну «3», одну «4», академические затруднения или риск снижения результатов.	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Ежемесячно

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Мониторинг качества СОР и СОЧ: соблюдение графика, соответствие спецификациям, анализ типичных ошибок.	Заместитель директора по УР, руководители МО	По графику СОР/СОЧ
Сравнительный анализ качества знаний по четвертям и полугодиям; определение классов и предметов с отрицательной динамикой.	Заместитель директора по УР	Раз в четверть
Организация пробных работ в формате МОДО; анализ читательской, математической и естественнонаучной грамотности.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Ежемесячно / по отдельному графику
Контроль объективности выставления текущих и итоговых оценок, соответствия результатов формативного и суммативного оценивания.	Администрация	Раз в четверть
Проведение административных контрольных срезов по предметам, определенным планом ВШК.	Заместитель директора по УР	По плану ВШК
Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, научных проектах; планирование дальнейшей индивидуальной подготовки.	Заместитель директора по УР, руководители МО	Ноябрь–май
Итоговый анализ качества образования и подготовка предложений в план работы школы на следующий учебный год.	Заместитель директора по УР	Май–июнь
Білім / Раздел 12. Цифровизация и ответственное использование искусственного интеллекта		
Білім / Раздел 12. Цифровизация и ответственное использование искусственного интеллекта	Білім / Раздел 12. Цифровизация и ответственное использование искусственного интеллекта	Білім / Раздел 12. Цифровизация и ответственное использование искусственного интеллекта
Цифровизация и ИИ		
Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по ответственному и этичному использованию ИИ в обучении.	Заместитель директора по УР, учитель информатики	Сентябрь

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Разработка единых школьных рекомендаций по использованию ИИ при подготовке уроков, заданий и обратной связи с учетом академической честности.	Администрация, методический совет	Сентябрь–октябрь
Методический практикум «ИИ как помощник учителя: планирование, дифференциация, формативное оценивание».	Заместитель директора по УР, руководители МО	Ноябрь
Обмен опытом педагогов по применению цифровых платформ и ИИ-инструментов на уроках.	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
Мониторинг соблюдения правил защиты персональных данных, авторского права и академической честности при работе с цифровыми сервисами.	Администрация, учитель информатики	Раз в полугодие
Проведение занятий для учащихся по цифровой грамотности, критической проверке ИИ-ответов и безопасному поведению в сети.	Учителя информатики, классные руководители	В течение года
Анализ эффективности использования цифровых ресурсов и ИИ в образовательном процессе.	Заместитель директора по УР	Апрель–май
Білім / Раздел 13. Работа с родителями		
Білім / Раздел 13. Работа с родителями	Білім / Раздел 13. Работа с родителями	Білім / Раздел 13. Работа с родителями
Работа с родителями		
Общешкольное родительское собрание по вопросам организации 2026–2027 учебного года, безопасности, питания и ответственности семьи за обучение ребенка.	Директор, заместители директора	Сентябрь
Информирование родителей о результатах входной диагностики и мерах поддержки учащихся.	Классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь–октябрь
Индивидуальные консультации для родителей учащихся с устойчивыми учебными затруднениями.	Заместитель директора по УР, психолог, учителя	В течение года
Родительский всеобуч: академическая честность, цифровая безопасность и ответственное использование ИИ детьми.	Администрация, психолог, учитель информатики	Ноябрь–февраль

Іс-шаралар / Мероприятия	Жауапты / Ответственные	Орындау мерзімі / Сроки исполнения
Собрания родителей выпускных классов по вопросам итоговой аттестации, профориентации и дальнейшего обучения.	Заместитель директора по УР, классные руководители	Январь–апрель
Анализ обращений родителей и качества обратной связи школы с семьями обучающихся.	Администрация	Раз в полугодие

Зам. директора по УР _____